

**Z A M A W I A J Ą C Y :**  
**Miasto Stołeczne Warszawa**  
**Zarząd Praskich Terenów Publicznych**  
**W Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**  
Adres: 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7,

Tel.: 22 277 46 00,

Faks: 22 277 46 02

---

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

### **Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy**

**(Nr postępowania: ZPTP-ZP.271.PN.12.2020)**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości

kwoty określonej na podst. art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący Komisji	Dariusz Gapys	-	.....
Sekretarz Komisji	Damian Bednarek	-	.....
Członek Komisji	Sylwia Szot	-	.....

**ZATWIERDZIŁ:**

**Warszawa, czerwiec 2020 r.**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa – Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy**, w imieniu którego postępowanie prowadzi:  
Dyrektora Zarządu Praskich Terenów Publicznych – Maciej Wójtowicz

Adres: 03-480 Warszawa, ul. Burdzińskiego 7 ,

Tel.22 277 46 00, fax.: 22 277 46 02, email: [sekretariat@um.warszawa.pl](mailto:sekretariat@um.warszawa.pl)

Strona www: [zptp.waw.pl](http://zptp.waw.pl)

Regon: 011312165

NIP: 525-22-48-481

**2. Tryb udzielania zamówienia**

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 roku poz. 1843), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą” oraz w oparciu o przepis art. 24aa Ustawy.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy.

W ramach wcześniej prowadzonych prac wykonany został montaż 63 szt. słupków żeliwnych. Kwestia ta uregulowana została w umowie.

Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w załącznikach do SIWZ.

Zatrudnienie na umowę o pracę

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) prace przygotowawcze, rozbiórkowe i porządkowe,
- 2) roboty budowlano-montażowe przy układaniu nawierzchni.
- 3) pracach budowlano-montażowych elementów małej architektury.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę obejmować ma okres realizacji umowy o zamówienie publiczne, których przedmiotem jest Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy

Główny kod CPV: 45000000-7

Dodatkowe kody CPV:

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45233161-5 Roboty budowlane w zakresie ścieżek pieszych

**4. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Na wszystkie części zamówienia.

**5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.**

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Przedmiotem zamówień powtarzających się mogą być: roboty rozbiórkowe i przygotowawcze, roboty budowlane i montażowe związane z małą architekturą, roboty budowlane i montażowe związane z układaniem nawierzchni, prace ogrodnicze. Wielkość zamówień nie może przekroczyć łącznie 200 000,00 zł netto

**6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**7. Wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do **30 listopada 2020 roku**

**8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

8.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *nie dotyczy*

8.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 1 000 000,00 zł

8.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

8.3.1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia:

-Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów.

8.3.2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert:

wykonał należycie co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu prac związanych z zagospodarowaniem terenu w przestrzeni publicznej o wartości co najmniej 750 000,00 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł).

8.4. Na podstawie art. 25a ust. 1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

8.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w **art. 86 ust. 5. Ustawy, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - zgodnie z treścią załącznika nr 4 SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.6.1. W sytuacji określonej w pkt 8.6. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.6.2. Jeżeli wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich:

- a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 Ustawy,
  - b) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy
- zobowiązany jest zamieścić w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.4. informacje o tych podmiotach.

8.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, po otwarciu ofert dokona ich oceny a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

8.9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust 1 Ustawy oraz który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy.

8.10. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą do złożenia, w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

9.1.1. **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z treścią załącznika nr 3 SIWZ**,

9.1.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz - których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - **zgodnie z treścią załącznika nr 4 SIWZ**.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

9.1.3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9.1.4. **Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1 - 9.1.4. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

#### 10. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 10.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

- Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 10.5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe oraz sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
- 11.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9 SIWZ.
- 11.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ.
- 11.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)
  - 12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy oraz o których mowa w pkt 8.10. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.1 - 8.3 SIWZ.
  - 12.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

- 12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.4 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 12.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.1. - 9.1.2. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8 SIWZ.

### 13. Wadium

- 13.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:  
20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 zł)
- 13.2. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
- 13.2.1. Pieniądzu,
  - 13.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 13.2.3. Gwarancjach bankowych,
  - 13.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 13.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
- 13.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 17.1.1. SIWZ. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **46 1030 1508 0000 0005 5088 9013**
- 13.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć łącznie z ofertą, tj. w tym samym opakowaniu.
- 13.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:
- 13.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 13.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 13.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,



13.6.4. Termin ważności wadium,

13.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

13.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto, które będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieprzenośne.

14.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy zabezpieczenie powinno być już skutecznie wniesione.

14.3. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.

14.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.4.1. Pieniądzu,

14.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

14.4.3. Gwarancjach bankowych,

14.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

14.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr **46 1030 1508 0000 0005 5088 9013**

14.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku

bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 14.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.  
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.
16. Opis sposobu przygotowania oferty.
  - 16.1. Wymagania podstawowe:
    - 16.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    - 16.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
    - 16.1.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
    - 16.1.4. Wzory dokumentów dołączonych do Części I niniejszej SIWZ mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z Częścią I niniejszej SIWZ.
    - 16.1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani ich dołączania do oferty.
    - 16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
  - 16.2. Forma oferty:
    - 16.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
    - 16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
    - 16.2.3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.:

prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i paraflowane.

16.2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do Części I niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru określonego w SIWZ;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz** braku podstaw do wykluczenia z postępowania **o udzielenie zamówienia zgodne z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami SIWZ;
- 4) Zobowiązania wymagane postanowieniami SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- 6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

16.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **17.1. Miejsce oraz termin składania ofert**

17.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, pokój 32. Termin składania ofert upływa **15 lipca 2020 roku, o godz. 9.00.**

- 17.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem nie będą rozpatrywane.
- 17.3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

***Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy***

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

**18. Zmiana i wycofanie oferty**

- 18.1.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
- 18.1.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.
- 18.1.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 11.4. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 11.2.

**19. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

- 19.1.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 lipca 2020 roku, o godzinie 10.00** w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa, pokój 33
- 19.1.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.
- 19.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 19.4. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**20. Termin związania ofertą**

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
21. Opis sposobu obliczenia ceny.
- 21.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN** i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.
- 21.3. **Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT**, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 21.4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.
- 21.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 21.6. W przypadku różnicy w cenie podanej liczbowo i słownie Zamawiający jako obowiązująca przyjmie cenę podaną słownie.
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 22.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
- cena oferty (brutto) - znaczenie 60 %
  - okres gwarancji na wykonane roboty budowlane - znaczenie 40 %
- 22.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
- A. W kryterium „cena” (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:
- $$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 60 \%$$
- Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
- B. W kryterium „okres gwarancji na wykonane roboty budowlane” (Kg)** oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyjmuje się, że punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco:

24 miesiące (wymagane) - 0 punktów

36 miesięcy – 10 punktów

48 miesięcy - 20 punktów

54 miesiące – 30 punktów

60 miesięcy – 40 punktów

Ocenie w ramach tego kryterium podlegać będzie okres gwarancji na **wykonane roboty budowlane**,

Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące wg zasady 1 rok = 12 miesięcy.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty krótszego niż wymagany okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt Ustawy.

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny minimalny (wymagany) 24-miesięczny okres gwarancji.

Jeżeli Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres 60 miesięcy.

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

$\text{Liczba punktów} = Kc + Kg$
-----------------------------------

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

22.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

## 23. Tryb oceny ofert.

23.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

23.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

23.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### 23.4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy przy zastosowaniu reguł określonych w art. 89 Ustawy.

#### 24. Zmiany umowy

24.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej:

24.1.1. Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
  - 1) zmiany wynikającej ze zmniejszenia wynagrodzenia w związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót, ograniczenia zakresu robót lub wprowadzenia robót zamiennych o niższej wartości niż przewidziana w dokumentacji i ofercie cenowej.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych jest protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez Zamawiającego oraz Wykonawcy robót. W przypadku, gdy nie będzie możliwe wykonanie wyceny robót zamiennych, na podstawie kosztorysu, Wykonawca wykona wycenę robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych:
    - a) stawka roboczogodziny „R” - minimalna dla województwa mazowieckiego wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu;
    - b) koszty pośrednie „Kp” (R+S) - minimalne wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu;
    - c) zysk Kalkulacyjny „Z” (R+S+Kp) - minimalny wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu;
    - d) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych zawartych w publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.
    - e) nakłady rzeczowe - w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.
  - 3) konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

- a) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
  - b) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego lub
  - c) nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub
  - d) koniecznością przerwania robót z uwagi na wystąpienie obiektywnych przyczyn technicznych lub
  - e) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych w umowie.
- 24.1.2. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) Ustawy.
- 24.2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
- 24.3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
25. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy
- 25.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
  - 25.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
  - 25.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy.
  - 25.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o nr rachunku bankowego na druku przekazanym przez Zamawiającego.
26. Środki ochrony prawnej
- 26.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
  - 26.2. Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI Ustawy. Są nimi:



- a) odwołanie - Rozdział 2;
- b) skarga do sądu - Rozdział 3.

26.3. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

27.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

27.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem ppkt 27.3.

27.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.

27.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

27.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Damian Bednarek – [dbednarek@um.warszawa.pl](mailto:dbednarek@um.warszawa.pl), 22 277 46 06

## 28. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy, ul. Burdzińskiego 7, 03-480 Warszawa/;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Praskich Terenów Publicznych w Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy jest Pan Henryk Sawicki, kontakt: sekretariat.zptp@um.warszawa.pl, telefon 22 277 46 04;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
4. Wykaz robót budowlanych
5. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Istotne postanowienia umowy
7. Projekt budowlano - wykonawczy
8. STWiORB
9. Instrukcja użytkowania, pielęgnacji i konserwacji

## Formularz oferty

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy**

**1. Zamawiający:**

Miasto Stołeczne Warszawy – Zarząd Praskich Terenów Publicznych

**3. w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy Oferta złożona przez:**

**3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Wykonawcy<sup>\*)</sup> /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

ulica:..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

.....

**3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie<sup>\*)</sup>:**

.....  
.....

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: ..... nr: .....

kod: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... e-mail: .....

tel.: ..... fax.: .....

NIP: ..... REGON: .....

3.3. itd.

4. Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zadania:

Przedmiot zamówienia za cenę brutto ..... zł (słownie: .....).

W cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym **NALEŻNY PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)** – (cena podlegająca ocenie).

Oświadczamy, że **na wykonane i odebrane roboty budowlane udzielamy gwarancji wynoszącej: ..... miesięcy (minimum 24 miesiące)** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego;

5. Oświadczamy, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie podanym w pkt. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 21 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że:

- Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi \*)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

.....  
.....

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi\*)

8. Oświadczamy, że:

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy”.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.3. Wadium zostało przez nas wniesione w formie .....

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na rachunek:

.....  
w banku .....  
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

8.4. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej oferty.

8.5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.6. W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 25 SIWZ (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.7. Jestem małym/średnim przedsiębiorcą \*\* ☐ tak ☐ nie

8.8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\* niepotrzebne skreślić*

*\*\* należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje*

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....

Pieczętka firmy

.....

Podpisy (pieczętki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA****I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU****Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Adres Wykonawcy</b>

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

na dzień składania ofert:

- I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy PZP**

..... dnia .....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy

- II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:**

.....

.....

..... dnia .....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy

**II. Spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**III. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**IV. Na podstawie art. 25a ust. 3 Ustawy następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

1. ....

2. ....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEIDG/KRS)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... dnia .....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,  
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**  
**Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

I.p.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Wykształcenie i doświadczenie	Podstawa dysponowania tymi osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)
1	(Kierownik Budowy)	Uprawnienia nr ..... w specjalności ..... w zakresie ..... ..... ..... Data uzyskania uprawnień: ..... ..... Należy załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień	Wykształcenie: ..... Doświadczenie: <b>1.</b> ..... (nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie) ..... (sprawowana funkcja) ..... (data pełnienie funkcji, data realizacji inwestycji) ..... <b>2.</b> .....	1) dysponuję * - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będę dysponował * - (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
- śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
  - nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.

..... dnia .....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH****w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert****Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Adres Wykonawcy</b>

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem  
następujące roboty budowlane zgodnie z wymogiem określonym w pkt SIWZ

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres robót budowlanych</b>	<b>wartość robót w zł</b>	<b>Data wykonania: początek (data) koniec (data)</b>	<b>Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano (nazwa, adres)</b>	<b>Dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone</b>
1					
2					

..... dnia .....

.....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zagospodarowanie terenu przy ulicy Kotsisa w Dzielnicy Praga Północ m. st. Warszawy** po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oświadczamy że:

- ☐ z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,
- ☐ należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

.....  
.....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

---

\* Należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje (jeśli dotyczy).